

Số: /BC-BVDL

Đà Nẵng, ngày tháng 12 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2021**

Kính gửi : Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về công tác cải cách hành chính năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-BVDL ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Bệnh viện Da liễu Đà Nẵng về Công tác cải cách hành chính năm 2021;

Bệnh viện Da liễu Đà Nẵng đã triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021, kết quả đạt được như sau:

**I.KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Bệnh viện đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 52/KH-BVDL ngày 29 tháng 01 năm 2021 về công tác cải cách hành chính năm 2021 của Bệnh viện Da liễu Đà Nẵng và tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU, ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng “ tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới ” gắn với thực hiện Nghị quyết TW4 ( khóa XII) về “ xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “ tự diễn biến ” , “ tự chuyển hóa ” trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Kế hoạch đã được phổ biến triển khai thực hiện nghiêm túc tại các khoa, phòng của Bệnh viện.

- Ban Giám đốc thường xuyên theo dõi, kiểm tra và chỉ đạo các khoa, phòng trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm điều chỉnh kịp thời những thiếu sót khi triển khai kế hoạch tại các khoa, phòng.

- Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong việc tuyên truyền nâng cao ý thức, trách nhiệm và đẩy mạnh cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ về giải quyết các thủ tục hành chính. Biết lắng nghe, kịp thời trả lời các ý kiến thắc mắc và giải quyết các kiến nghị của người bệnh và công bố công khai địa chỉ hộp thư điện tử, số điện thoại tổng đài đường dây nóng và đặt thùng thư góp ý tại bệnh viện để tiếp nhận ý kiến phản ánh hoặc góp ý của nhân dân và của viên chức, người lao động trong đơn vị về giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ khám chữa bệnh.

**2. Cải cách thể chế hành chính**

- Bệnh viện Da liễu đã chỉ đạo tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Sở y tế thành phố Đà Nẵng ban hành, đồng thời tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản, khắc phục tính thụ động trong việc chuẩn bị, soạn thảo, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật để nâng cao trách nhiệm của từng khoa, phòng trong quá trình cải cách thể chế, phát huy tính dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đảm bảo văn bản được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức, kỹ thuật trình bày và đảm bảo tính kịp thời.

- Bệnh viện đã tham mưu cấp trên ban hành các quy định về phân công, phân cấp về việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về khám chữa bệnh, kịp thời hướng dẫn, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của ngành y tế và các ngành có liên quan cho toàn thể nhân viên.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và công khai các thủ tục hành chính, các dịch vụ, giá phí dịch vụ, các kỹ thuật điều trị mới tại Bệnh viện, công khai quy trình, thủ tục hành chính, các chủ trương, chế độ chính sách liên quan đến lĩnh vực y tế trên trang thông tin điện tử của bệnh viện (Website : <http://dalieudanang.com>), tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế đi lại nhiều lần. Đồng thời, bệnh viện cũng đã niêm yết nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Bệnh viện triển khai các ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, phục vụ trong công tác quản lý và chỉ đạo của Bệnh viện Da liễu. Đồng thời tiếp tục cải tiến quy trình khám chữa bệnh nhằm hướng tới sự hài lòng của người bệnh, nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân như : hệ thống lấy số tự động, màn hình chờ hiển thị thông tin bệnh nhân vào khám chữa bệnh, lắp đặt Kiot hỗ trợ người bệnh tra cứu thông tin khám chữa bệnh một cách nhanh chóng, đặt lịch khám yêu cầu nhanh qua điện thoại, lắp đặt các bảng quy trình hướng dẫn khám, chữa bệnh tại các khu vực trọng điểm, lắp đặt các bảng hướng dẫn các khu vực dễ quan sát nhằm thuận tiện cho người dân khi đến khám, chữa bệnh tại bệnh viện...

- Trang bị máy phát điện 450 KVA phục vụ công tác khám chữa bệnh liên tục, không bị gián đoạn do cúp điện.

- Bệnh viện đã triển khai hệ thống camera giám sát tại các nơi quan trọng để kiểm tra, theo dõi tinh thần thái độ phục vụ, cung cách làm việc, ứng xử của cán bộ nhân viên y tế, kịp thời chấn chỉnh, tránh những tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và nhân dân. Ban giám đốc đã được cài đặt phần mềm camera giám sát trên điện thoại để có thể theo dõi tình hình hoạt động của bệnh viện những lúc đi họp hội, công tác xa.

- Thường xuyên kiểm tra các bảng số điện thoại đường dây nóng ngành y tế 1900.9095, số điện thoại đường dây nóng thành phố 0236.1022.

- Bệnh viện đã lắp đặt hệ thống điều hòa cho các buồng bệnh tại khoa Da, Phẫu thuật thẩm mỹ và khoa Da liễu nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

- Bệnh viện đã tăng cường cải tạo quang cảnh, thường xuyên tĩa dọn cất cỏ khuôn viên Bệnh viện tạo môi trường xanh- sạch- đẹp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Hoàn thiện và ổn định cơ cấu bộ máy gồm 11 khoa, phòng chức năng.
- Bệnh viện đã tiến hành rà soát, tổ chức, sắp xếp lại, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác, thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các khoa, phòng trong thực hiện công việc chung của bệnh viện: sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ viên chức, người lao động thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.
- Việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động được thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động**

- Bệnh viện xây dựng vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần thiết trong đơn vị.
- Thực hiện các báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về tình hình nhân sự của đơn vị.
- Bệnh viện thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở Y tế, của thành phố, của Trung ương về tiêu chuẩn cán bộ, quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm của cơ quan theo quy định, không đặt ra quy định riêng.
- Bệnh viện đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động và thực hiện chế độ, chính sách đối với CBVC-NLĐ trong thời gian đào tạo theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.
- Tổ chức họp bình bầu A,B,C đánh giá, xếp loại toàn thể cán bộ nhân viên hàng tháng đảm bảo tính minh bạch, trung thực, khách quan để xếp loại thi đua cuối năm.
- Bệnh viện đã tổ chức Hội nghị sinh hoạt khoa học chuyên ngành Da liễu hàng quý với sự góp mặt của các chuyên gia, báo cáo viên trong và ngoài bệnh viện. Ngoài ra, hàng tháng Bệnh viện có tổ chức các buổi bình bệnh án, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chuyên môn nhằm nâng cao kỹ năng nghề nghiệp.
- Bệnh viện tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho toàn thể CBVC, người lao động tại Trung tâm y tế quận Thanh Khê.
- Thực hiện tốt công tác biểu dương, khen thưởng, kỷ luật CBVC-NLĐ để nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng, chống lãng phí trong đơn vị.

- Việc quyết định quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, tuyển dụng, đào tạo đều được thông qua Đảng Ủy, Ban Giám đốc xem xét, quyết định, bảo đảm các nguyên tắc, quy trình, quy định, tính công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ.

- Việc tuyển dụng viên chức, người lao động được thực hiện theo nguyên tắc thi tuyển cạnh tranh, công khai minh bạch.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện chế độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Trong năm 2021 do tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp ảnh hưởng nghiêm trọng đến nguồn thu khám chữa bệnh, tuy nhiên bệnh viện vẫn triển khai thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, đủ chi trả tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành.

- Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công của Bệnh viện đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong chỉ tiêu theo đúng quy định.

- Bệnh viện tiến hành sửa đổi bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng định mức văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao, tiếp khách, công tác phí, tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao, để làm căn cứ chi trả thu nhập cho người lao động, chủ động sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế tinh gọn theo tiêu chuẩn chức danh và thực hiện hợp đồng lao động theo quy định.

## **7. Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong cải cách hành chính**

- Nhằm tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả công việc, Bệnh viện đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc đặc biệt là thực hiện trao đổi thông tin qua mạng, ứng dụng phần mềm vào xử lý công việc.

- Ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành của Bệnh viện: Hiện tại viên chức, người lao động thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ ( @dannang.gov.vn ) để trao đổi thông tin trong công việc, đảm bảo các văn bản hành chính đều được số hóa và đưa lên mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của Bệnh viện để CBVCNLD có thể truy cập trực tiếp, dễ dàng.

- Bổ sung lắp đặt thêm hệ thống camera tại một số vị trí trọng yếu để thuận lợi cho việc theo dõi kiểm tra công tác an ninh trật tự trong bệnh viện.

- Ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành của Bệnh viện, các phần mềm quản lý như : Hệ thống phần mềm quản lý công tác khám chữa bệnh, Phần mềm quản lý đường dây nóng, Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức viên chức, Phần mềm quản lý văn thư lưu trữ, Phần mềm kê khai thủ tục BHXH.

## **II. NGUYÊN NHÂN TỒN TẠI**

Tuy nhiên bên cạnh những mặt đạt được, công tác cải cách hành chính ở Bệnh viện vẫn còn một số hạn chế do công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính cho CBVC-NLĐ chưa được thường xuyên và liên tục.

### **III.KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Tăng cường tổ chức tập huấn nghiệp vụ, mở lớp đào tạo, bồi dưỡng cho CBVC-NLĐ chuyên trách làm công tác cải cách hành chính để chương trình cải cách hành chính nhà nước thực sự đem lại hiệu quả cao.

- Nghiên cứu những mô hình thực hiện tốt về cải cách thủ tục hành chính để học hỏi, rút kinh nghiệm trong công tác cải cách hành chính.

### **IV.PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022**

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều kênh thông tin và tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công về đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa, công khai thủ tục hành chính .

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

- Xây dựng phương hướng cải cách hành chính năm 2022 và khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính năm trước.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, điều hành và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của đơn vị để kịp thời đề ra biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém và kiên quyết xử lý các hành vi, thái độ những nhiễu, hách dịch, cửa quyền hoặc gây phiền hà đối với tổ chức công dân nhằm nâng cao hiệu quả quản lý hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2021 của Bệnh viện Đa liệu thành phố Đà Nẵng./.

**Nơi nhận:**

-Sở Y tế;

-Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Kim Văn Hùng**