

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng**

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 của ngành y tế thành phố Đà Nẵng.

Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

**I. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

T T	Nội dung công việc	Bộ phận, cá nhân chủ trì	Bộ phận, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2022.	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện.	Kế hoạch.
2	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06/11/ 2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện, báo cáo định kì.	Các kế hoạch, báo cáo.
3	Tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả CCHC.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý IV năm 2022.	Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả CCHC	-Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng..
4	Thực hiện chế độ Báo cáo cải cách hành chính theo quy định	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Tháng 6 và tháng 12	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu, đảm bảo chất lượng và thời hạn báo cáo.	Báo cáo (Theo yêu cầu của Sở y tế)

5	Kiểm tra cải cách hành chính các khoa, phòng	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý III năm 2022.	Kiểm tra cải cách hành chính các khoa, phòng.	Kế hoạch kiểm tra CCHC và báo cáo công tác kiểm tra.
6	Thực hiện tuyên truyền công tác CCHC trên các phương tiện : website của đơn vị, truyền thông qua mạng xã hội, sticker, khẩu hiệu ...	- P.TCHC - Bộ phận CNTT (P. KHTH)	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC. - Tăng cường số lượng và chất lượng bài viết đăng trên website,...	Kế hoạch, bài đăng website, fanpage...
7	Có các giải pháp, sáng kiến được Sở Y tế công nhận liên quan đến lĩnh vực CCHC.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Triển khai nghiên cứu đề tài sáng kiến cải tiến CCHC.	Đề tài giải pháp, sáng kiến.
<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch.	Báo cáo định kỳ.
2	Kiểm tra và bảo đảm công khai tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: Các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai trên Website của Bệnh viện.	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Liên tục rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành sửa đổi, bổ sung, mới ban hành lên Website bệnh viện.	Thông tin văn bản trên Website.
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
1	Bảo đảm ban hành kịp thời, đúng thời gian quy định và thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, rà soát đánh giá thủ tục hành chính	- P.TCHC - Văn thư	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm;	Triển khai thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo theo yêu cầu của Sở Y tế.	Báo cáo.
2	Kiểm tra, đảm bảo các bộ thủ tục hành	- P.TCHC	- Bộ phận	Thường	Thực hiện niêm yết Bộ thủ	-Niêm yết tại bộ

	chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện được niêm yết tại Bộ phận tiếp đón người bệnh và được đăng tải trên Website.	- Bộ phận CNTT	tiếp đón người bệnh	xuyên trong năm;	tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện theo quy định.	phận tiếp đón -Đăng trên website
3	Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện để hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp.	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm;	Nghiên cứu, đề xuất hình thức phù hợp.	Các sơ đồ được niêm yết, đăng Website.
4	Đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến và 80% văn bản đi được ban hành từ công việc hoặc văn bản đến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	- P.TCHC - Văn thư	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Văn bản chỉ đạo tăng cường xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	Đảm bảo các tỷ lệ theo mục tiêu.
5	Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo các xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền ( nếu có kiến nghị, phản ánh )	Báo cáo phản ánh, kiến nghị (nếu có).
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>						
1	Rà soát, kiểm tra về chức năng, nhiệm vụ và số lượng người làm việc của các khoa phòng.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tiến hành rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong đơn vị	Đề án/ Phương án/ Báo cáo.
2	Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2022.	Rà soát xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và tiến hành thực hiện.	Kế hoạch/ Quyết định
3	Thực hiện chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế năm 2022.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế năm 2022	Báo cáo.
4	Khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh, tổ chức đối với dịch vụ khám chữa bệnh	- P.KHTH	- Các khoa phòng	Hàng Quý năm 2022	Xây dựng Phiếu Khảo sát	Báo cáo.

V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức năm 2022	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2022.	Căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức	Kế hoạch đào tạo
2	Tiếp tục thực hiện tuyển dụng cạnh tranh, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý đối với cấp khoa, phòng theo quy định	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi tuyển và tuyển dụng các chức danh - Thực hiện nhiệm vụ bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý theo đúng quy định..	Kế hoạch/ Báo cáo.
3	Tiếp tục tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm/ Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch chức danh nghề nghiệp của viên chức theo hướng dẫn của các cơ quan, ngành chức năng	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ.	Đề án được phê duyệt.
4	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các Sở ban ngành tổ chức.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Cử cán bộ tham gia theo quy định.	Đảm bảo số lượng và thành phần học viên.
5	Thực hiện việc đánh giá phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý IV năm 2022	Tổ chức đánh giá, phân loại viên chức, người lao động trong đơn vị	Phiếu đánh giá, phân loại
6	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và	- P.TCKT	- P.TCHC	Thường xuyên trong năm.	Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ.	Báo cáo.

	Quyết định số 695/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.					
2	Thực hiện công khai minh bạch theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công tác mua sắm, đấu thầu; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định.	- P.TCKT	- P.TCHC - Khoa Dược - P. TCKT	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện việc công khai các nội dung theo quy định.	- Văn bản chỉ đạo, triển khai. - Nội dung được công khai trên Website bệnh viện, mạng đấu thầu quốc gia.
3	Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2022.	Tiến hành rà soát và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo tình hình thực tế của đơn vị	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022
<b>7</b>	<b>XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1	Tiếp tục tăng cường việc lưu hành và trao đổi văn bản qua môi trường mạng. Đảm bảo các văn bản chuyển đến các khoa phòng được trao đổi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành	- Văn Thư - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo các văn bản trao đổi trong các khoa, phòng được gửi dưới dạng văn bản điện tử	Phần mềm quản lý văn bản và điều hành
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đến và đi, đẩy mạnh sử dụng chữ ký số điện tử trong ban hành văn bản đi.	- Văn Thư - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Sử dụng chữ ký số điện tử để ban hành các văn bản đi	Các văn bản đi

3	Nâng cao phần mềm quản lý bệnh viện, phần mềm khám chữa bệnh, ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ viên chức, kê khai BHXH điện tử, sử dụng hiệu quả hóa đơn điện tử.	- P.TCHC - P.TCKT	- Tổ CNTT	Thường xuyên trong năm.	Sử dụng hiệu quả các phần mềm.	Các phần mềm hiện hành Hóa đơn điện tử
4	Cập nhật hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ sức khỏe người bệnh và thực hiện hiệu quả việc sử dụng, khai thác và chia sẻ dữ liệu.	- P.KHTH	- Tổ CNTT - Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện việc cập nhật dữ liệu theo kế hoạch.	Trên 90% người bệnh có hồ sơ.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu, điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc kế hoạch này.
- Theo dõi, đôn đốc các khoa phòng và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.. Định kỳ tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định.

### 2. Phòng Tài chính - Kế toán

Phối hợp phòng TCHC dự toán kinh phí thực hiện CCHC. Hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định của Sở Tài chính; tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện về việc bố trí nguồn kinh phí thực hiện.

### 3. Phòng Kế hoạch tổng hợp

Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bệnh viện vào hoạt động của toàn Bệnh viện.

### 4. Các khoa, phòng

Thực hiện các nhiệm vụ đã được giao theo kế hoạch

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Bệnh viện Da liễu năm 2022, các khoa phòng triển khai tổ chức thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Các khoa phòng;
- Lưu: VT, TCHC.


  
**Kim Văn Hùng**