

Số: /BC-BVDL

Đà Nẵng, ngày tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý I năm 2024 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Kế hoạch số 434/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2024 ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Công văn số 1168/SYT-VP ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc báo cáo công tác Cải cách hành chính Quý I năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-BVDL ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024;

Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng báo cáo việc thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý I năm 2024 như sau: Theo nội dung của phụ lục đính kèm.

Bệnh viện Da liễu kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc BV(để báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Công Đức

Phụ lục

BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2024 CỦA BỆNH VIỆN DA LIỄU THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-BVDL ngày tháng 3 năm 2024 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng)

TT	Nội dung công việc	Bộ phận, cá nhân chủ trì	Bộ phận, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra	Tiến độ thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Nhiệm vụ, giải pháp về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”					
-	<i>Cấu hình các TTHC cho 03 đơn vị trực thuộc Sở Y tế tiếp nhận và giải quyết trực tiếp trên Hệ thống tiếp nhận giải quyết TTHC thành phố, nhằm tăng tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC của Sở Y tế.</i>	-Văn phòng Sở	-Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; -Trung tâm Pháp y; -Trung tâm Giám định y khoa	Thường xuyên	- Các TTHC của đơn vị được phân quyền cho các đơn vị thực hiện. - Số hồ sơ một cửa được hiển thị đúng, đủ trên hệ thống từ khi tiếp nhận đến khi trả kết quả đầu ra	Không triển khai tại đơn vị
-	<i>Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong bệnh viện (xây dựng công thanh toán dùng chung, đa dạng kênh thanh toán)</i>	-P.TCKT	- Khoa Khám bệnh - Khoa Dược	Quý III/2024	Báo cáo thanh toán không dùng tiền mặt (có thể lồng ghép trong báo cáo liên quan)	Đã và đang triển khai tại đơn vị các hình thức thanh toán: quét thẻ ATM,visa, ứng dụng momo..
-	<i>Ứng dụng CNTT trong quản lý suất ăn cho bệnh nhân</i>	-Tổ CNTT	- Khoa dinh dưỡng - Các khoa nội trú	Quý II/2024	Kế hoạch và Báo cáo kết quả	Hiện tại đề án tài sản công chưa được phê duyệt nên căng tin đóng cửa chưa thể triển

						khai được
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024	- P.TCHC.	- Các khoa, phòng	Tháng 01/2024	Kế hoạch.	Đã ban hành KH số 55/KH-BVDL ngày 30/01/2024
3	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận Đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Các kế hoạch, báo cáo.	
	<i>Kế hoạch, triển khai thực hiện Chỉ thị</i>	- P.TCHC.	- Các khoa, phòng	Tháng 01/2024	Kế hoạch.	Ban hành KH số 49/KH-BVDL ngày 29/01/2024
	<i>Tổ chức thực hiện và theo dõi, báo cáo quá trình thực hiện Chỉ thị</i>	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Tháng 6 và tháng 12	Báo cáo (Theo yêu cầu của Sở y tế)	Tổ chức triển khai Cam kết chỉ thị 34 cho toàn thể nhân viên BV
4	Tiếp tục triển khai Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 ngành y tế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, theo đó đổi mới, nâng cao chất lượng truyền thông CCHC, đa dạng hóa kênh truyền thông: trên website Sở Y tế và website các đơn vị trực thuộc Sở, trên chuyên trang truyền thông ngành Y tế, các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC, đề án 06/CP, ...	- Văn phòng Sở. - Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế. - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố (Khoa	- Các phòng thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên	Bản tin “Sức khỏe cho mọi nhà”, Chuyên mục truyền hình, website, fanpage...	Tuyên truyền CCHC qua các phương tiện truyền thông : website BV, đề án 06/CP..

		Truyền thông Giáo dục sức khỏe)				
5	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyên đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR-Code	- Văn phòng Sở; - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; - Trung tâm Pháp y; - Trung tâm Giám định y khoa	Các phòng thuộc Sở	Tháng 9/2024	Văn bản triển khai/ Báo cáo.	Không triển khai tại đơn vị
6	Tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả CCHC.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý IV năm 2024.	-Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng..	Chưa đến thời hạn triển khai
7	Thực hiện chế độ Báo cáo cải cách hành chính theo quy định	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Tháng 6 và tháng 12	Báo cáo (Theo yêu cầu của Sở y tế)	Chưa đến thời hạn triển khai
8	Kiểm tra cải cách hành chính các khoa, phòng	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý III năm 2024.	Kế hoạch kiểm tra CCHC và báo cáo công tác kiểm tra.	Chưa đến thời hạn triển khai
9	Thực hiện tuyên truyền công tác CCHC trên các phương tiện : website của đơn vị, truyền thông qua mạng xã hội, sticker, khẩu hiệu ...	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch, bài đăng website, fanpage...	Tuyên truyền CCHC qua các phương tiện truyền thông : website BV, sticker ...

10	Tăng cường các giải pháp, sáng kiến liên quan đến lĩnh vực CCHC.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Đề tài giải pháp, sáng kiến.	Đang triển khai
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo định kỳ.	Đang triển khai
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan thẩm quyền ban hành thuộc lĩnh vực Y tế.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Văn bản triển khai/ Báo cáo.	Cập nhập thường xuyên
3	Công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai trên Website của đơn vị.	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Thông tin văn bản trên Website.	Cập nhập thường xuyên
4	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật của đơn vị.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch, báo cáo.	Đang xây dựng kế hoạch
5	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	- P.TCHC - Văn thư	- Các khoa phòng	Khi có tổ chức lớp.	Đảm bảo số lượng, thành phần học viên tham gia.	Chưa có lớp bồi dưỡng
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các nội dung của Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn thành phố Đà Nẵng cho Bưu điện thành phố.	Văn phòng Sở.	Các phòng: Nghiệp Vụ Y, Nghiệp Vụ Dược, Tổ chức cán	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo.	Không triển khai tại đơn vị

			bộ, Kế hoạch - Tài chính.			
2	Tiếp tục mở rộng, nâng cao hiệu quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng Sở.	- Các phòng: Nghiệp Vụ Y, Nghiệp Vụ Dược, Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính. - Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông; Bưu điện thành phố.	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo.	Không triển khai tại đơn vị
3	Rà soát và ban hành Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế (rà soát, gửi Văn phòng UBND thành phố thẩm định, trình Chủ tịch UBND thành phố ban hành; Đồng bộ, cấu hình trên HTTT giải quyết TTHC; công khai, niêm yết bộ TTHC).	Văn phòng Sở.	Các phòng thuộc Sở Y tế. Các đơn vị trực thuộc có TTHC	Thường xuyên trong năm.	Bộ thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đăng Website.	Không triển khai tại đơn vị
4	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế; Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa và ban hành phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở.	Các phòng thuộc Sở Y tế. Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch rà soát	Không triển khai tại đơn vị

	năm 2024 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế		có TTHC			
5	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo lộ trình và kế hoạch của Chủ tịch UBND thành phố.	Văn phòng Sở.	Các phòng thuộc Sở Y tế.	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/Báo cáo.	Không triển khai tại đơn vị
6	Thực hiện công khai kết quả trả hện đối với giải quyết TTHC của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc có TTHC	Văn phòng Sở. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật. Trung tâm Pháp Y Trung tâm Giám định y khoa	- Các phòng thuộc Sở Y tế.	Thường xuyên trong năm.	Thông báo Công khai hàng tháng theo quy định	Không triển khai tại đơn vị
7	Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng tiện ích hẹn giờ khám bệnh, chữa bệnh qua Tổng đài 1022, đảm bảo có tiếp nhận thông tin và chuyển đến các khoa phòng khám bệnh theo giờ hẹn đã thống nhất với khách hàng	Phòng Kế hoạch Tài chính. Các bệnh viện thuộc Sở Y tế	Văn phòng Sở.	Thường xuyên	Báo cáo	Đang thực hiện
8	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	- Văn phòng Sở. - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật. - Trung tâm Pháp Y	- Các phòng thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo tỷ lệ theo mục tiêu.	Không triển khai tại đơn vị

		- Trung tâm Giám định y khoa				
9	Vận hành hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên hệ thống eGov và theo dõi, tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh và phản hồi cho tổ chức, công dân.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo tỷ lệ theo mục tiêu.	Không triển khai tại đơn vị
10	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ hành chính công của Sở Y tế					
	<i>Thực hiện khảo sát trực tuyến đảm bảo số lượng theo quy định tại Quyết định số 2341/QĐ-UBND ngày 03/7/2021 của UBND thành phố về ban hành Quy định về khung khảo sát mức độ hài lòng và kết quả đánh giá của tổ chức, công dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố.</i>	Văn phòng Sở.	<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.</i>	<i>Thường xuyên</i>	<i>Đảm bảo số lượng tham gia khảo sát.</i>	Không triển khai tại đơn vị
	<i>Khảo sát mức độ hài lòng của công dân phục vụ Bộ chỉ số theo dõi đánh giá xếp hạng CCHC</i>	Văn phòng Sở.	<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.</i>	<i>Thường xuyên</i>	<i>Đảm bảo số lượng tham gia khảo sát.</i>	Không triển khai tại đơn vị
11	Rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế tại đơn vị.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/Báo cáo.	Rà soát thường xuyên
12	Đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến và 80% văn bản đi được ban hành từ công việc hoặc văn bản đến trên Hệ thống	- P.TCHC - Văn thư	- Các khoa phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo các tỷ lệ theo mục tiêu.	Đảm bảo thường xuyên

	quản lý văn bản và điều hành.					
13	Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện để hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp.	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Các sơ đồ được niêm yết, đăng Website.	Cập nhật thường xuyên
14	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính áp dụng tại đơn vị.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/Báo cáo.	Rà soát thường xuyên
15	Tiếp nhận, luân chuyển 100% ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo.	Thực hiện thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Triển khai, tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước do Chính phủ, Bộ Y tế, UBND thành phố ban hành; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021-2026. Đánh giá định kỳ kết quả thực hiện Đề án Phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở.	Thường xuyên	Văn bản triển khai thực hiện/ Báo cáo.	Không triển khai tại đơn vị
2	Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế và rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên	Đề án/Phương án/Báo cáo.	Không triển khai tại đơn vị

3	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đến năm 2025 giảm 05% biên chế công chức và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.	Phòng Tổ chức cán bộ.	- Phòng Kế hoạch - Tài chính - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên	Phương án/Báo cáo.	Không triển khai tại đơn vị
4	Rà soát, kiểm tra về chức năng, nhiệm vụ và số lượng người làm việc của các khoa phòng.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Đề án/ Phương án/ Báo cáo.	Rà soát thường xuyên
5	Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2024.	Kế hoạch/ Quyết định	Đã điều chuyển 31 vị trí công tác trong Quý I/2024
6	Khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh, tổ chức đối với dịch vụ khám chữa bệnh	- P.KHTH	- Các khoa phòng	Hàng Quý năm 2024	Báo cáo.	Đang triển khai
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/Đề án/Báo cáo.	Ban hành Đề án số 160/ĐA-BVDL ngày 20/3/2024
2	Tiếp tục thực hiện tuyển dụng cạnh tranh, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý đối với cấp khoa, phòng theo quy định	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/ Báo cáo.	Thực hiện thường xuyên
3	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các Sở ban ngành tổ chức.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo số lượng và thành phần học viên.	Chưa có lớp đào tạo, bồi dưỡng

4	Điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của đơn vị theo hướng dẫn của Sở Y tế và Sở nội vụ	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2024.	Đề án vị trí việc làm	Tờ trình thẩm định đề án số 161/TTr-BVDL ngày 20/3/2024
5	Thực hiện việc đánh giá phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý IV năm 2024	Phiếu đánh giá, phân loại	Chưa đến thời hạn triển khai
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	- P.TCKT	- P.TCHC	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo.	Báo cáo số 84/BC-BVDL ngày 20/02/2024
2	Thực hiện công khai minh bạch theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công tác mua sắm, đấu thầu; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định.	- P.TCKT	- P.TCHC - Khoa Dược - Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	- Văn bản chỉ đạo, triển khai. - Nội dung được công khai trên Website bệnh viện, mạng đấu thầu quốc gia.	Triển khai thực hiện thường xuyên
3	Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2024	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024	QĐ số 54/QĐ-BVDL ngày 06/02/2024
VII	XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					

1	Tham mưu đẩy mạnh nhận kết quả số hóa kết quả giải quyết TTHC vào Kho kết quả TTHC số, bảo đảm hầu hết TTHC phát sinh mới được số hóa để khai thác sử dụng lại.	Các phòng: Nghiệp Vụ Y, Nghiệp Vụ Dược, Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Trung tâm Pháp y; Trung tâm Giám định y khoa	- Văn phòng Sở. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Thường xuyên	Cơ sở dữ liệu thay thế hồ sơ giấy.	Không triển khai tại đơn vị
2	Thường xuyên thu thập, cập nhật, cung cấp dữ liệu mở ngành y tế cho Cổng Dữ liệu mở thành phố để người dân, doanh nghiệp tra cứu, khai thác	Phòng Kế hoạch - Tài chính.	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	Danh sách dữ liệu mở chia sẻ	Không triển khai tại đơn vị
3	Tham mưu, đề xuất trang bị một số máy tính chuyên dùng cho các vị trí công việc cụ thể của sở ngành để đảm bảo xử lý hồ sơ DVC thuận tiện (khi có văn bản triển khai cấp máy tính của Sở TT&TT)	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2024	Máy tính cấp về cho Sở Y tế	Không triển khai tại đơn vị

4	Thực hiện kết nối, tích hợp Hệ thống định danh và xác thực điện tử do Bộ Công an quản lý (VneID), CSDL quốc gia về dân cư với HTTT giải quyết TTHC thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Trước 1/7/2024	Tích hợp hệ thống	Không triển khai tại đơn vị
5	Theo dõi đôn đốc tình hình số hóa kết quả giải quyết TTHC của Sở Y tế (trên hệ thống eGov) đảm bảo tỷ lệ chung toàn thành phố theo Kế hoạch của UBND thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định của UBND thành phố	Không triển khai tại đơn vị
6	Rà soát hệ thống hợp trực tuyến Sở Y tế bảo đảm kết nối thông suốt, âm thanh, hình ảnh rõ ràng.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2024	Hệ thống hợp trực tuyến hoạt động ổn định, hình ảnh, âm thanh rõ ràng	Không triển khai tại đơn vị
7	Tham mưu, đề xuất sử dụng dữ liệu số phục vụ nộp/sử dụng và xử lý hồ sơ DVCTT, giúp giảm thành phố hồ sơ/thông tin khai báo (Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Rà soát, chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình thực hiện)	Các phòng thuộc Sở. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Trung tâm Pháp y Trung tâm Giám định y khoa		Thường xuyên	Danh sách các TTHC có sử dụng lại dữ liệu số và danh sách TTHC được tái cấu trúc quy trình	Không triển khai tại đơn vị

8	Rà soát, xây dựng DVC trực tuyến cho các dịch vụ sự nghiệp công và các hồ sơ ngoài một cửa trên HTTT giải quyết TTHC thành phố, triển khai nộp hồ sơ trực tuyến cho các thủ tục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu và các hồ sơ ngoài một cửa trên HTTT giải quyết TTHC.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Tháng 12/2024	Văn bản triển khai/ Báo cáo.	Không triển khai tại đơn vị
9	Tiếp tục tăng cường việc lưu hành và trao đổi văn bản qua môi trường mạng. Đảm bảo các văn bản chuyển đến các khoa phòng được trao đổi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành	- Văn Thư - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Phần mềm quản lý văn bản và điều hành	Thường xuyên lưu hành và trao đổi
10	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đến và đi, đẩy mạnh sử dụng chữ kí số điện tử trong ban hành văn bản đi.	- Văn Thư - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Các văn bản đi	Thực hiện thường xuyên
11	Thực hiện kết nối, tích hợp Hệ thống định danh và xác thực điện tử do Bộ Công an quản lý (VneID), CSDLQG về dân cư trong hoạt động khám chữa bệnh	- Bộ phận CNTT	- Các khoa lâm sàng	Thường xuyên trong năm	Tích hợp hệ thống	Đã triển khai thực hiện
12	Nâng cao phần mềm quản lý bệnh viện, phần mềm khám chữa bệnh, ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ viên chức, kê khai BHXH điện tử, sử dụng hiệu quả hóa đơn điện tử.	- P.TCHC - P.TCKT	- Tổ CNTT	Thường xuyên trong năm.	Các phần mềm hiện hành Hóa đơn điện tử	Cập nhật thường xuyên
13	Cập nhật hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ bệnh án người bệnh và thực hiện hiệu quả việc sử dụng, khai thác và chia sẻ dữ liệu.	- P.KHTH	- Tổ CNTT - Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Trên 90% người bệnh có hồ sơ.	Cập nhật thường xuyên