

Số: /KH-BVDL

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Kế hoạch số 434/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2024 ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực tế tình hình công tác CCHC năm 2024, Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính toàn diện, đồng bộ trong toàn ngành y tế nói chung và đơn vị nói riêng, rà soát, tái cấu trúc quy trình đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính của đơn vị, góp phần vào việc cải thiện môi trường khám chữa bệnh của đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ phải gắn với chủ đề năm 2024 của thành phố “Đẩy mạnh cải cách hành chính”; “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”, “Khơi thông các nguồn lực đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội từ nỗ lực cải cách hành chính và chuyển đổi số” (3 trụ cột) gắn với việc triển khai chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.

b) Các nhiệm vụ theo Kế hoạch phải có thời gian thực hiện, có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ, đảm bảo cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả. Trong đó, cần chú ý đến các chỉ tiêu, tỉ lệ hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch CCHC năm 2024 của ngành Y tế thành phố Đà Nẵng.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách của đơn vị theo dự toán ngân sách năm 2024 của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì tham mưu, điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Tham mưu Giám đốc các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC trong đơn vị.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các khoa phòng thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo quy định. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Y tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá, phân loại công tác CCHC của các đơn vị.

2. Các khoa, phòng

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao theo Kế hoạch này. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của tập thể, cá nhân được xem xét, quyết định danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng cho tập thể/cá nhân tại đơn vị.

3. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định của Sở Tài chính; tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện về việc bố trí nguồn kinh phí thực hiện.

4. Phòng Kế hoạch tổng hợp:

- Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bệnh viện vào hoạt động của toàn Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Bệnh viện Đa liễu thành phố Đà Nẵng năm 2024, yêu cầu các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Kim Văn Hùng

Phụ lục

NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA BỆNH VIỆN ĐA LIỄU THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

TT	Nội dung công việc	Bộ phận, cá nhân chủ trì	Bộ phận, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Nhiệm vụ, giải pháp về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”					
	<i>Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong bệnh viện (xây dựng cổng thanh toán dùng chung, đa dạng kênh thanh toán)</i>	-P.TCKT	- Khoa Khám bệnh - Khoa Dược	Quý III/2024		Báo cáo thanh toán không dùng tiền mặt (có thể lồng ghép trong báo cáo liên quan)
	<i>Ứng dụng CNTT trong quản lý suất ăn cho bệnh nhân</i>	-Tổ CNTT	- Khoa dinh dưỡng - Các khoa nội trú	Quý II/2024		Kế hoạch và Báo cáo kết quả
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024	- P.TCHC.	- Các khoa, phòng	Tháng 01/2024	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện.	Kế hoạch.
3	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận Đảng viên, công chức,	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện, báo cáo định kì.	Các kế hoạch, báo cáo.

	viên chức trong tình hình hiện nay.					
	<i>Kế hoạch, triển khai thực hiện Chỉ thị</i>	- P.TCHC.	- Các khoa, phòng	Tháng 01/2024	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện.	Kế hoạch.
	<i>Tổ chức thực hiện và theo dõi, báo cáo quá trình thực hiện Chỉ thị</i>	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Tháng 6 và tháng 12	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu, đảm bảo chất lượng và thời hạn báo cáo.	Báo cáo (Theo yêu cầu của Sở y tế)
4	Tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả CCHC.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý IV năm 2024.	Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả CCHC	-Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng..
5	Thực hiện chế độ Báo cáo cải cách hành chính theo quy định	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Tháng 6 và tháng 12	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu, đảm bảo chất lượng và thời hạn báo cáo.	Báo cáo (Theo yêu cầu của Sở y tế)
6	Kiểm tra cải cách hành chính các khoa, phòng	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý III năm 2024.	Kiểm tra cải cách hành chính các khoa, phòng.	Kế hoạch kiểm tra CCHC và báo cáo công tác kiểm tra.
7	Thực hiện tuyên truyền công tác CCHC trên các phương tiện : website của đơn vị, truyền thông qua mạng xã hội, sticker, khẩu hiệu ...	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC. - Tăng cường số lượng và chất lượng bài viết đăng trên website,...	Kế hoạch, bài đăng website, fanpage...
8	Tăng cường các giải pháp, sáng kiến liên quan đến lĩnh vực CCHC.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Triển khai nghiên cứu đề tài sáng kiến cải tiến CCHC.	Đề tài giải pháp, sáng kiến.
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong	Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch.	Báo cáo định kỳ.

	phạm pháp luật của ngành Y tế.			năm.		
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan thẩm quyền ban hành thuộc lĩnh vực Y tế.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tham mưu văn bản triển khai thực hiện.	Văn bản triển khai/ Báo cáo.
3	Công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai trên Website của đơn vị.	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Liên tục rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành sửa đổi, bổ sung, mới ban hành lên Website đơn vị.	Thông tin văn bản trên Website.
4	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật của đơn vị.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện.	Kế hoạch, báo cáo.
5	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	- P.TCHC - Văn thư	- Các khoa phòng	Khi có tổ chức lớp.	Tham gia theo hướng dẫn, quy định.	Đảm bảo số lượng, thành phần học viên tham gia.
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Bảo đảm ban hành kịp thời, đúng thời gian quy định và thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, rà soát đánh giá thủ tục hành chính	- P.TCHC - Văn thư	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm;	Triển khai thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo theo yêu cầu của Sở Y tế.	Báo cáo.
2	Kiểm tra, đảm bảo các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện được niêm yết tại Bộ phận tiếp đón người bệnh và được đăng tải trên	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Bộ phận tiếp đón người bệnh	Thường xuyên trong năm;	Thực hiện niêm yết Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện theo quy định.	-Niêm yết tại bộ phận tiếp đón -Đăng trên website

	Website đơn vị					
3	Rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế tại đơn vị.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tham mưu ban hành và thực hiện kế hoạch rà soát.	Kế hoạch/Báo cáo.
4	Đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến và 80% văn bản đi được ban hành từ công việc hoặc văn bản đến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	- P.TCHC - Văn thư	- Các khoa phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Văn bản chỉ đạo tăng cường xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	Đảm bảo các tỷ lệ theo mục tiêu.
5	Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện để hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp.	- P.TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Nghiên cứu, đề xuất hình thức phù hợp.	Các sơ đồ được niêm yết, đăng Website.
6	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính áp dụng tại đơn vị.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tham mưu kế hoạch thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Kế hoạch/Báo cáo.
7	Tiếp nhận, luân chuyển 100% ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện theo quy trình. Đảm bảo 100% phản ánh, góp ý được ghi nhận.	Báo cáo.
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Rà soát, kiểm tra về chức năng, nhiệm vụ và số lượng người làm việc của các khoa phòng.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tiến hành rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong đơn vị	Đề án/ Phương án/ Báo cáo.
2	Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm	Rà soát xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	Kế hoạch/ Quyết định

				2024.	và tiến hành thực hiện.	
3	Khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh, tổ chức đối với dịch vụ khám chữa bệnh	- P.KHTH	- Các khoa phòng	Hàng Quý năm 2024	Xây dựng Phiếu Khảo sát	Báo cáo.
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ.	Kế hoạch/Đề án/Báo cáo.
2	Tiếp tục thực hiện tuyển dụng cạnh tranh, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý đối với cấp khoa, phòng theo quy định	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi tuyển và tuyển dụng các chức danh - Thực hiện nhiệm vụ bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý theo đúng quy định..	Kế hoạch/ Báo cáo.
3	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các Sở ban ngành tổ chức.	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Cử cán bộ tham gia theo quy định.	Đảm bảo số lượng và thành phần học viên.
4	Điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của đơn vị theo hướng dẫn của Sở Y tế và Sở nội vụ	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2024.	Xây dựng và điều chỉnh đề án vị trí việc làm phù hợp tại đơn vị	Đề án vị trí việc làm
5	Thực hiện việc đánh giá phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý IV năm 2024	Tổ chức đánh giá, phân loại viên chức, người lao động	Phiếu đánh giá, phân loại

	định				trong đơn vị	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	- P.TCKT	- P.TCHC	Thường xuyên trong năm.	Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ.	Báo cáo.
2	Thực hiện công khai minh bạch theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công tác mua sắm, đấu thầu; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định.	- P.TCKT	- P.TCHC - Khoa Dược - Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện việc công khai các nội dung theo quy định.	- Văn bản chỉ đạo, triển khai. - Nội dung được công khai trên Website bệnh viện, mạng đấu thầu quốc gia.
3	Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị	- P.TCHC	- Các khoa phòng	Quý I năm 2024	Tiến hành rà soát và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo tình hình thực tế của đơn vị	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024
VII XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Tiếp tục tăng cường việc lưu hành và trao đổi văn bản qua môi trường mạng. Đảm bảo các văn bản chuyển đến các khoa phòng được trao đổi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành	- Văn Thư - Bộ phận CNTT	- Các khoa phòng	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo các văn bản trao đổi trong các khoa, phòng được gửi dưới dạng văn bản điện tử	Phần mềm quản lý văn bản và điều hành
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các nhiệm vụ chuyên	- Văn Thư - Bộ phận	- Các khoa phòng	Thường xuyên	Sử dụng chữ kí số điện tử để ban hành các văn bản đi	Các văn bản đi

	môn, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đến và đi, đẩy mạnh sử dụng chữ kí số điện tử trong ban hành văn bản đi.	CNTT		trong năm.		
3	Thực hiện kết nối, tích hợp Hệ thống định danh và xác thực điện tử do Bộ Công an quản lý (VneID), CSDLQG về dân cư trong hoạt động khám chữa bệnh	- Bộ phận CNTT	- Các khoa lâm sàng	Thường xuyên trong năm	Đăng kí khám chữa bệnh bằng CCCD gắn chip hoặc phần mềm điện tử VneID	Tích hợp hệ thống
4	Nâng cao phần mềm quản lý bệnh viện, phần mềm khám chữa bệnh, ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ viên chức, kê khai BHXH điện tử, sử dụng hiệu quả hóa đơn điện tử.	- P.TCHC - P.TCKT	- Tổ CNTT	Thường xuyên trong năm.	Sử dụng hiệu quả các phần mềm.	Các phần mềm hiện hành Hóa đơn điện tử
5	Cập nhật hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ bệnh án người bệnh và thực hiện hiệu quả việc sử dụng, khai thác và chia sẻ dữ liệu.	- P.KHTH	- Tổ CNTT - Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện việc cập nhật dữ liệu theo kế hoạch.	Trên 90% người bệnh có hồ sơ.