SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN DA LIỄU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 121 /KH-BVDL

Đà Nẵng, ngày12 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Truyền thông công tác cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-SYT ngày 13/01/2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của ngành Y tế thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch số 1289/KH-BVDL ngày 06/02/2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về Truyền thông công tác cải cách hành chính năm 2026 trong Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực tế tình hình công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch Truyền thông công tác CCHC năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong đơn vị về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC ngành Y tế thành phố Đà Nẵng nói chung và công tác CCHC của đơn vị nói riêng.

b) Nâng cao nhận thức về CCHC, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai CCHC và giám sát quá trình thực hiện CCHC của đơn vị.

c) Phát hiện, phản ánh chính xác những mặt còn hạn chế; đồng thời biểu dương kịp thời các mô hình, gương tập thể điển hình hoặc cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC của đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện có hiệu quả các hoạt động thông tin, truyền thông về CCHC nhà nước của ngành Y tế và bệnh viện, gắn với chủ đề năm 2026 của thành phố về "Năm phát huy hiệu quả mô hình chính quyền địa phương hai cấp, các cơ chế, chính sách đặc thù, đẩy mạnh thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội", gắn với việc triển khai Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.

b) Các nhiệm vụ theo Kế hoạch truyền thông CCHC phải có nội dung, giải pháp, hoạt động và thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ; đảm bảo cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Toàn thể viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị, nhất là các bộ phận tiếp đón và giải quyết thủ tục khám chữa bệnh.

2. Giải pháp thực hiện

a) Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

b) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động của đội ngũ viên chức phụ trách công tác CCHC nói chung và truyền thông về CCHC nói riêng tại đơn vị trong việc truyền thông các nội dung liên quan đến công tác CCHC của đơn vị.

c) Lồng ghép công tác thông tin, truyền thông CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Truyền thông công tác CCHC, gắn với tuyên truyền việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đổi mới phong cách, lề lối làm việc; đổi mới về phong cách, thái độ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

d) Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin của đơn vị với các cơ quan thông tấn, báo chí, đảm bảo thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC của đơn vị được phản ánh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng.

đ) Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: Hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (Zalo OA, Facebook, Youtube, TikTok...); trang thông tin điện tử của đơn vị; sản xuất các tài liệu truyền thông phục vụ tuyên truyền tại cộng đồng và trên mạng xã hội: tờ rơi, Infographic, video clip, audio clip; …

e) Khuyến khích, động viên đội ngũ viên chức và người lao động tích cực tham gia công tác truyền thông CCHC, kết hợp với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào hoạt động truyền thông nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

g) Gắn công tác truyền thông CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của đơn vị.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung truyền thông

a) Phổ biến về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của thành phố và sự cần thiết phải đẩy mạnh CCHC trong ngành Y tế.

b) Triển khai Kế hoạch truyền thông CCHC giai đoạn 2022-2030 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch truyền thông CCHC giai đoạn 2023-2030 của ngành Y tế thành phố Đà Nẵng.

c) Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của các Bộ, ngành có liên quan trong thực hiện công tác CCHC nhà nước; phổ biến, triển khai những kế hoạch, văn bản hướng dẫn của UBND thành phố và các Sở, ngành liên quan đến công tác CCHC. Trong đó, tập trung vào một số nội dung trọng tâm như:

- Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay;

- Chủ đề năm 2026 của thành phố Đà Nẵng về "Năm phát huy hiệu quả mô hình chính quyền địa phương hai cấp, các cơ chế, chính sách đặc thù, đẩy mạnh thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội";

- Quyết định số 2994/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch số 259/KH-SYT ngày 13/01/2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2026 của ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

d) Tuyên truyền, giáo dục về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức kỷ luật, đạo đức công vụ; các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn của công chức, viên chức, người lao động; chế độ, chính sách, công tác tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, chế độ đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt trong đơn vị.

đ) Tiếp tục tuyên truyền về công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; việc sắp xếp, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo chỉ đạo của Trung ương và kế hoạch của thành phố; việc thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỉ lệ và lộ trình theo Kế hoạch UBND thành phố đã ban hành.

e) Truyền thông về việc triển khai Đề án 06/CP về Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, trong đó tập trung vào các dịch vụ công thiết yếu lĩnh vực y tế và việc triển khai sử dụng CCCD gắn chip, ứng dụng VssID, VneID trong đăng ký khám bệnh, chữa bệnh và thực hiện thanh toán viện phí trực tuyến, không dùng tiền mặt.

2. Hình thức tuyên truyền

a) Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến về CCHC tại các hội nghị, tập huấn và thông qua các cuộc họp Chi bộ, giao ban cơ quan… nhằm quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC cho đội ngũ viên chức và người lao động tại đơn vị.

b) Lồng ghép tuyên truyền về CCHC, hướng dẫn các thủ tục hành chính cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân thông qua công tác đón tiếp, tư vấn, khám chữa bệnh, các cuộc họp hội đồng người bệnh tại các khoa lâm sàng.

c) Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: Hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook...), trang thông tin điện tử của đơn vị; phát triển các loại hình truyền thông mới trên nền tảng Internet…

d) Thiết kế, in ấn và phân phối các tài liệu truyền thông như: Pano, phướn, tờ rơi, tờ hướng dẫn, infograpphich, video clip... liên quan đến công tác CCHC của đơn vị. Chú trọng thiết kế các sản phẩm mang các thông điệp hiệu quả cao như: Infographic, videoclip, audioclip…để truyền thông trên mạng xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu, điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thực hiện kế hoạch này.
- Phối hợp với tổ công nghệ thông tin trong việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Theo dõi, đôn đốc các khoa phòng và báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Y tế và Trung tâm kiểm soát bệnh tật theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Các khoa, phòng chức năng

- Phối hợp thực hiện nội dung triển khai theo Kế hoạch đề ra.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính từ nguồn kinh phí sự nghiệp của đơn vị.
- Phòng Tài chính – Kế toán đề xuất Giám đốc xem xét, giải quyết kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông công tác cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN DA LIỄU

Đoàn Văn Hùng

Phụ lục
MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU VỀ TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA BỆNH VIỆN DA LIỄU THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 121 */KH-BVDL ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng)*

TT	Nội Dung hoạt động	Thể loại	Số lượng	Bộ phận, cá nhân thực hiện	Bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	**Trên internet, mạng XH**					
1.1	Trên Website của đơn vị	Tin, bài	05	- Phòng KHTH - Bộ phận CNTT	- Các khoa, phòng	Thường xuyên hàng tháng
1.2	Trên Fanpage Facebook: *"Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng";*	Tin, bài	05	- Phòng KHTH - Bộ phận CNTT	- Các khoa, phòng	Thường xuyên hàng tháng
2	**Sản xuất tài liệu TT**					
2.1	Tờ rơi về CCHC	Loại/số lượng	01/500	- Phòng KHTH	- Phòng TCHC	Hoàn thành trước tháng 10/2026
2.2	Tờ hướng dẫn	Loại/số lượng	5000	. - Phòng KHTH	- Các khoa, phòng	Hoàn thành trước tháng 10/2026
2.3	Video clip/audio clip	Loại	02	- Phòng KHTH - Bộ phận CNTT	- Các khoa, phòng	Hoàn thành trước tháng 11/2026
2.4	Thiết kế Infographich	Loại	02	- Phòng KHTH	- Các khoa, phòng	Hoàn thành trước tháng

				- Bộ phận CNTT		9/2026
2.5	Vật dụng có in nội dung CCHC	Loại/cái	01	. - Phòng TCHC	- Các khoa, phòng	Hoàn thành trước tháng 11/2026