

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc xét tuyển viên chức**  
**của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng năm 2024**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

1. Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
2. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
3. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức;
4. Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
5. Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
6. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
7. Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
8. Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
9. Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;
10. Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
11. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

12. Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

13. Thông tư liên tịch số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

14. Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

15. Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng;

16. Quyết định số 1357/QĐ-SYT ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Bệnh viện Da liễu thời kỳ ổn định giai đoạn 2022 - 2025.

17. Công văn số 671/HD-SNV ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập;

18. Hướng dẫn số 1387/HD-SYT ngày 16 tháng 4 năm 2021 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng một số nội dung về công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

19. Quyết định số 40/QĐ-BVDL ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm tại Bệnh viện Da liễu.

## **II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Nhu cầu tuyển dụng:** Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức.

**2. Vị trí việc làm cần tuyển:** Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

## **IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA XÉT TUYỂN**

### **1. Điều kiện**

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
  - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thông kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

### 2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ*) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử: <http://dalieudanang.com>

- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận.

#### Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Bệnh viện Da liễu sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

### 3. Lệ phí xét tuyển:



Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nguyên tắc tuyển dụng**

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

### **2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm**

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

**Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với việc đáp ứng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm, thí sinh phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Thí sinh có các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm tại tại bảng mô tả công việc (đính kèm)

- Trường hợp thí sinh tham dự xét tuyển không có các văn bản, chứng chỉ về ngoại ngữ theo yêu cầu tại bảng mô tả công việc (đính kèm), thì có thể dùng một trong các văn bản, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Trường hợp thí sinh tham dự xét tuyển không có các văn bằng, chứng chỉ về ngoại ngữ theo yêu cầu tại bảng mô tả công việc (đính kèm), thì có thể và không có các văn bằng, chứng chỉ thay thế thì Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện Da liễu sẽ tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

**Vòng 2:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Thang điểm: 100 điểm;

- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 trong trường hợp tổ chức thi bằng hình thức vấn đáp.

### 3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### 4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con



đề của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập. Hội đồng gồm 05 hoặc 07 thành viên.

- Thành phần của Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung điểm d khoản 2, điểm a khoản 3 và khoản 4 điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ thi và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của Bệnh viện Da liễu trong các hoạt động của Hội đồng.

## **VII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

1. Thông báo kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ: <http://soyte.danang.gov.vn/>, Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ website: <http://dalieudanang.com> và tại bảng niêm yết tại trụ sở Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: số 91 đường Dũng Sĩ Thanh Khê, phường Thanh Khê Tây, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển ngay sau khi kế hoạch xét tuyển được ban hành.

2. Nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử <http://dalieudanang.com>

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Đơn vị: Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng

Địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính Bệnh viện Da liễu, số 91, đường Dũng Sĩ Thanh Khê – phường Thanh Khê Tây - quận Thanh Khê - thành phố Đà Nẵng. Số điện thoại: 02363.756951

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

#### 4. Tổ chức xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Trường hợp thí sinh tham dự tuyển không có các văn bằng, chứng chỉ về ngoại ngữ theo yêu cầu tại theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và không có các văn bằng, chứng chỉ thay thế thì Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện Da liễu sẽ tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ. Nếu đạt yêu cầu thì được tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

#### b) Vòng 2

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi vòng 2.

#### 5. Tổng hợp kết quả xét tuyển

a) Sau khi hoàn thành việc tổ chức xét tuyển vòng 2, Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả xét tuyển vòng 2 của các thí sinh cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng.

b) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển của các thí sinh để báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

c) Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng kiểm tra, thẩm định và báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.



6. Niêm yết công khai điểm kết quả xét tuyển: Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức công bố kết quả thi để thí sinh dự thi được biết.

7. Sau khi niêm yết công khai, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng (nếu không có các khiếu nại, tố cáo liên quan đến quy trình tuyển dụng).

8. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử <http://dalieudanang.com> và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký; thông báo thời hạn người trúng tuyển đến hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch tuyển dụng viên chức và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Y tế (để báo cáo);
- BGĐ, các khoa, phòng;
- Niêm yết tại BV;
- Đăng website BV;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**




**Kim Văn Hùng**

**BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024****Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

(Kèm theo Kế hoạch số: 111 /KH-BVDL ngày 01 tháng 03 năm 2024 về việc xét tuyển viên chức của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được phê duyệt tại Đề án Vị trí việc làm	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	Nhu cầu tuyển dụng
1	Bệnh viện Da liễu Đà Nẵng	136	92	5	20

**Người lập bảng****Ngô Văn Tuyên**

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 03 năm 2024

**GIÁM ĐỐC**  
**Kim Văn Hùng**

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

**Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 111 /KH-BVDL ngày 01 tháng 3 năm 2024 về việc xét tuyển viên chức của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng năm 2024)*

Số TT	Khoa, phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
<b>VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ</b>								
1	Khoa Phẫu thuật thẩm mỹ	02	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám bệnh, chữa bệnh, cho người bệnh;</li> <li>- Xử lý cấp cứu thông thường, tham gia Hội chẩn chuyên môn;</li> <li>- Tư vấn cho người bệnh và người nhà người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa ;</li> <li>-Có chứng chỉ Định hướng chuyên khoa Da liễu hoặc Chứng chỉ kiến thức và thực hành cơ bản chuyên khoa Da liễu</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>	
		01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân.</li> <li>- Chăm sóc người bệnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng.</li> </ul>	

						- Thực hiện các nghiệp vụ điều dưỡng, trợ giúp bác sĩ trong công tác khám chữa bệnh	
2	Khoa Da 1	03	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám bệnh, chữa bệnh, cho người bệnh;</li> <li>- Xử lý cấp cứu thông thường, tham gia Hội chẩn chuyên môn;</li> <li>- Tư vấn cho người bệnh và người nhà người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa ;</li> <li>-Có chứng chỉ Định hướng chuyên khoa Da liễu hoặc Chứng chỉ kiến thức và thực hành cơ bản chuyên khoa Da liễu</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>
		01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân.</li> <li>- Chăm sóc người bệnh</li> <li>- Thực hiện các nghiệp vụ điều dưỡng, trợ giúp bác sĩ trong công tác khám chữa bệnh</li> </ul>	-Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng.
3	Khoa Da 2	02	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám bệnh, chữa bệnh, cho người bệnh;</li> <li>- Xử lý cấp cứu thông thường, tham gia Hội chẩn chuyên môn;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa ;</li> <li>-Có chứng chỉ Định hướng chuyên khoa Da liễu hoặc Chứng chỉ kiến thức và thực hành cơ bản chuyên khoa Da liễu</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tư vấn cho người bệnh và người nhà người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>	
		01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân.</li> <li>- Chăm sóc người bệnh</li> </ul>	-Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng.	
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nghiệp vụ điều dưỡng, trợ giúp bác sĩ trong công tác khám chữa bệnh</li> </ul>		
4	<b>Khoa Khám bệnh</b>	01	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám bệnh, chữa bệnh, cho người bệnh;</li> <li>- Xử lý cấp cứu thông thường, tham gia Hội chẩn chuyên môn;</li> <li>- Tư vấn cho người bệnh và người nhà người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa ;</li> <li>-Có chứng chỉ Định hướng chuyên khoa Da liễu hoặc Chứng chỉ kiến thức và thực hành cơ bản chuyên khoa Da liễu</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư</li> </ul>	

							số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
		01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân.</li> <li>- Chăm sóc người bệnh</li> <li>- Thực hiện các nghiệp vụ điều dưỡng, trợ giúp bác sĩ trong công tác khám chữa bệnh</li> </ul>	-Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng.
5	Phòng Điều dưỡng	01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân.</li> <li>- Chăm sóc người bệnh</li> <li>- Thực hiện các nghiệp vụ điều dưỡng, trợ giúp bác sĩ trong công tác khám chữa bệnh</li> <li>- Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế.</li> <li>-Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng.</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>
		01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân.</li> <li>- Chăm sóc người bệnh</li> <li>- Thực hiện các nghiệp vụ điều dưỡng, trợ giúp bác sĩ trong công tác khám chữa bệnh</li> </ul>	-Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng.
6	Khoa Dinh dưỡng	01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân.</li> <li>- Chăm sóc người bệnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng.</li> <li>-Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2)</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nghiệp vụ điều dưỡng, trợ giúp bác sĩ trong công tác khám chữa bệnh</li> <li>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>
			Kỹ thuật viên	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật xét nghiệm: chuyên sâu chuyên ngành Da liễu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành y học xét nghiệm</li> <li>Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>
7	Khoa Cận lâm sàng	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật xét nghiệm, gửi, chuyên mẫu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>
8	Khoa Dược	01	Dược sĩ	Dược sĩ hạng III	V.08.08.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc</li> <li>- Đảm nhiệm việc cung ứng thuốc</li> <li>- Kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp Đại học Dược;</li> <li>-Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng</li> <li>- Quản lý trang thiết bị y tế</li> <li>- Nghiên cứu khoa học</li> <li>- Tham gia xây dựng danh mục thuốc, tham gia công tác đầu thầu tại Bệnh viện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>	
9	Phòng Tài chính kế toán	01	Kế toán	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng dự toán thu chi</li> <li>- Lập báo cáo quyết toán tài chính</li> <li>- Kiểm tra đối chiếu số lượng giữa các bộ phận, dữ liệu chi tiết và tổng hợp thu chi của Bệnh viện</li> <li>- Hạch toán và lập chứng từ kinh phí phát sinh trong quá trình hoạt động của Bệnh viện</li> <li>- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các tài liệu kế toán, thông tin kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>	
		01	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	06.032	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đối chiếu số lượng giữa các bộ phận, dữ liệu chi tiết và tổng hợp thu chi của Bệnh viện</li> <li>- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và báo cáo khác hàng ngày hoặc định</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT</li> </ul>	

						kỳ theo sự phân công từng phần việc kế toán, chịu trách nhiệm về sự chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo	ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
10	<b>Phòng Kế hoạch tổng hợp</b>	01	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin (hạng III)	V.11.06.14	-Quản trị hệ thống mạng, sửa chữa bảo trì hệ thống máy tính, máy in - Hỗ trợ, theo dõi, quản lý các phần mềm của Bệnh viện -Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin	-Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trương đương trình độ B trở lên);
<b>Tổng cộng</b>		<b>20</b>					