

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức  
Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng năm 2022**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN DA LIỄU THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

*Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 1997 của Chủ tịch UBND lâm thời thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Bệnh viện Da liễu Đà Nẵng;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;*

*Căn cứ Thông báo số 99/TB-BVDL ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng về kết quả vòng 2 tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Da liễu Đà Nẵng năm 2022;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng năm 2022 (có danh sách cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Căn cứ kết quả tuyển dụng đã được phê duyệt, Bệnh viện triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Công bố kết quả và gửi thông báo công nhận kết quả cho người trúng tuyển, hướng dẫn người trúng tuyển hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng; kiểm tra, đối chiếu bản chính văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

2. Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với người trúng tuyển đã có thời gian thực hiện chế độ tập sự theo quy định; tiến hành ký kết hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển viên chức.

3. Lập, quản lý hồ sơ và giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức theo đúng quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; đồng thời cập nhật trên phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Báo cáo về Sở Y tế, Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp sau khi hoàn thành việc tuyển dụng viên chức.

**Điều 3.** Bệnh viện tiến hành kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì báo cáo Giám đốc Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, các khoa phòng có liên quan và các ông (bà) có tên trong danh sách tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.



**GIÁM ĐỐC**

**Kim Văn Hùng**