

Số: 530/TB-BVDL

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động công việc bảo vệ và vệ sinh bệnh viện làm việc tại Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng

Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng thông báo tuyển lao động thực hiện công việc vệ sinh và bảo vệ bệnh viện, như sau:

1. Nhu cầu

- Nhân viên bảo vệ: 02
- Nhân viên vệ sinh: 05

2. Điều kiện

- Công dân Việt Nam trong độ tuổi lao động
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự. Không có tiền án tiền sự.

3. Yêu cầu của từng vị trí

- **Nhân viên bảo vệ :**
 - Làm việc tại Bệnh viện theo giờ hành chính và phân công trực gác theo quy định
 - Nhân viên bảo vệ bắt buộc phải có chứng chỉ huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ.
 - Giữ gìn trật tự tại các khu vực trong bệnh viện.
 - Đảm bảo các quy định phòng chống dịch Sars - Cov -2, nhắc nhở bệnh nhân, người nhà và khách ra vào bệnh viện thực hiện đúng quy định chống dịch của Bộ Y tế.
 - Nhân viên bảo vệ phải lịch sự, nhã nhặn, vui vẻ. Thực hiện tác phong, ngôn phong, đồng phục làm việc (trang phục bảo vệ, mũ, bảng tên) như quy định. Giúp đỡ người bệnh nặng, người tàn tật, người già, trẻ nhỏ...
 - Nhân viên bảo vệ phải có chuyên môn, nghiệp vụ của mình: đảm bảo an ninh, con người được đặt lên hàng đầu, cách xử lý tình huống xảy ra (phối hợp với trực lãnh đạo, bảo vệ của bệnh viện, các lực lượng công an...)
 - Tuyệt đối giữ bí mật liên quan đến công tác của bệnh viện.



- Biết rõ sơ đồ cấu trúc của bệnh viện, các vị trí trọng yếu, sử dụng thành thạo phương tiện PCCC...

- Chịu trách nhiệm giao nhận thư từ, bưu phẩm.

- Bàn giao ca, bàn giao phương tiện chặt chẽ, chính xác, ghi chép sổ sách đầy đủ.

- Nhân viên vệ sinh

- Làm việc tại Bệnh viện theo giờ hành chính và phân công trực gác theo quy định

- Quét dọn và lau sàn tất cả các khoa, phòng trong bệnh viện

- Quét dọn, thu gom vệ sinh sạch sẽ khu vực ngoại cảnh của bệnh viện, nhà ăn nhân viên, nhà bảo vệ, nhà tang lễ, nhà giày, nhà rác ...

- Quét dọn và lau chùi nhà vệ sinh, cầu thang bộ, thang máy theo yêu cầu của bệnh viện

- Định kì lau gương, lau quạt và lau cửa kính ...

- Thực hiện các công việc cụ thể theo sự phân công của bệnh viện.

4. Hồ sơ tuyển dụng

- Đơn xin việc;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế có đủ điều kiện được khám sức khỏe theo quy định của Thông tư số 14/2013/TT-BYT về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Bản sao (có chứng thực): Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân (hoặc căn cước công dân, các loại giấy tờ liên quan đến việc đào tạo công việc...

- 02 ảnh cá nhân 3 x 4cm, ảnh chụp không quá 6 tháng.

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

5. Thời gian nhận hồ sơ

Nhận Đơn xin việc từ ngày 29/11/2022 (Buổi sáng: từ 07 giờ 15 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút).

6. Địa điểm nhận hồ sơ

Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng, số 91 Dũng Sĩ Thanh Khê, phường Thanh Khê Tây, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

7. Chế độ làm việc

- Thực hiện theo quy định của pháp luật lao động và thỏa thuận với Bệnh viện trong hợp đồng.

- Chế độ lương theo thỏa thuận, áp dụng theo quy định của Nhà nước.
- Được đóng BHYT, BHXH theo quy định của Luật lao động Việt Nam.

Mọi chi tiết xem thông tin tại bảng thông tin và website của bệnh viện:
<https://dalieudanang.com> hoặc liên hệ tại phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3756951.

Nơi nhận:

- P.KHTH (thông báo Website);
- Lưu: VT, TCHC



Kim Văn Hưng

