

Số: 119/KH-BVDL

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động quý I năm 2024 tại Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng

Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động quý I năm 2024 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Số lượng: 02

- Dược sĩ (hạng IV): 01
- Hành chính tổng hợp: 01 (nhân viên kỹ thuật điện)

Vị trí cụ thể và yêu cầu đối với từng vị trí tuyển dụng: Theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(xem bảng mô tả vị trí việc làm đính kèm Kế hoạch tuyển dụng).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

3.1 Đối với cá nhân ký kết hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- Có đủ sức khỏe để làm công việc;

- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Không trong khoảng thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian cấm hành nghề và cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

3.2 Đối với cá nhân ký kết hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ:

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 3.1;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

3. Hồ sơ tuyển dụng



- a) Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo mẫu;
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân, Giấy khai sinh.
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- e) 02 ảnh cá nhân 3 x 4cm, ảnh chụp không quá 6 tháng.
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

4. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 21/3/2024 (Buổi sáng: từ 07 giờ 15 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút).

5. Địa điểm nhận hồ sơ

Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng, số 91 Dũng Sĩ Thanh Khê, phường Thanh Khê Tây, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

6. Hình thức tuyển dụng

6.1 Đối với cá nhân ký kết hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ:

- Xét hồ sơ.
- Sau đó phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng. Kết quả trúng tuyển: dựa trên kết quả phỏng vấn.

6.2 Đối với cá nhân ký kết hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ:

- Xét hồ sơ.
- Thoả thuận thử việc và ký kết hợp đồng.

7. Nội dung phỏng vấn (nhóm tuyển dụng công việc chuyên môn, nghiệp vụ)

Kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển.

Bộ luật Lao động, Luật Viên chức

Quy chế Bệnh viện

Quy định của ngành về Quy tắc ứng xử, Y đức...

8. Thời gian dự kiến thực hiện

8.1 Đối với cá nhân đăng ký tuyển dụng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ:

- Thông báo đủ điều kiện phỏng vấn: Ngày 22/3/2024.
- Gặp mặt Thí sinh: Phổ biến nội quy, phát thẻ thí sinh, ngày 25/3/2024.
- Phỏng vấn, sát hạch: Ngày 26-27/3/2024.
- Thông báo kết quả tuyển dụng: Ngày 28/3/2024.
- Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng: Từ ngày 29/3/2024

8.2 Đối với cá nhân đăng ký tuyển dụng công việc hỗ trợ, phục vụ:

- Thỏa thuận thời gian thử việc và ký kết hợp đồng.

9. Chế độ làm việc

- Thực hiện theo quy định của Bệnh viện.
- Chế độ lương theo thỏa thuận, áp dụng theo quy định của Nhà nước.

10. Lưu ý

Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

Đơn vị sẽ được lưu lại tất cả hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.

Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với đơn vị xem như tự ý hủy kết quả.

Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Mọi chi tiết xem thông tin tại bảng thông tin và website của bệnh viện: dalieudanang.com hoặc liên hệ tại phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng, số 91 đường Dũng Sĩ Thanh Khê, phường Thanh Khê Tây, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3756951.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Các khoa, phòng;
- P.KHTH (thông báo Website);
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC
 Kim Văn Hùng

