

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BỆNH VIỆN DA LIỄU Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 181/BC-BVDL

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020

Thực hiện nhiệm vụ năm 2020 về công tác cải cách hành chính, trên cơ sở triển khai nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 với các nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện theo Kế hoạch số 187/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về công tác cải cách hành chính năm 2020, Bệnh viện Da liễu đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-BVDL ngày 31 tháng 01 năm 2020 về công tác cải cách hành chính năm 2020.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính

Bệnh viện Da liễu tiếp tục tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động các kế hoạch của cấp trên như : Quyết định số 5339/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019 về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 của UBND thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch số 187/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng, đồng thời Bệnh viện đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-BVDL ngày 31 tháng 01 năm 2020 về công tác cải cách hành chính năm 2020; Trong đó tập trung việc rà soát các thủ tục hành chính, tạo được chuyển biến quan trọng về nhận thức đối với vị trí, vai trò và tầm quan trọng của cải cách hành chính trong việc tiến tới xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Việc giao ban công tác cải cách hành chính được lồng ghép vào công tác giao ban hàng tháng, quý, năm của bệnh viện.

Công tác thi đua khen thưởng, thực hiện sáng kiến cải cách hành chính luôn gắn liền với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Thường xuyên kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong việc tuyên truyền nâng cao ý thức,



trách nhiệm và đẩy mạnh cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ về giải quyết các thủ tục hành chính. Phát huy tính dân chủ của nhân dân. Biết lắng nghe, kịp thời trả lời các ý kiến thắc mắc và giải quyết các kiến nghị của tổ chức, công dân thuộc phạm vi, quyền hạn của đơn vị và công bố công khai địa chỉ hộp thư điện tử, số điện thoại tổng đài đường dây nóng và đặt thùng thư góp ý tại bệnh viện để tiếp nhận ý kiến phản ánh hoặc góp ý của nhân dân và của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân.

Bệnh viện đã triển khai hệ thống camera giám sát tại các nơi quan trọng để kiểm tra, theo dõi tinh thần thái độ phục vụ, cung cách làm việc, ứng xử của cán bộ nhân viên y tế, kịp thời chấn chỉnh, tránh những tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và nhân dân. Ban giám đốc đã được cài đặt phần mềm camera giám sát trên điện thoại để có thể theo dõi tình hình hoạt động của bệnh viện những lúc đi họp hội, công tác xa.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện; theo đó, chỉ đạo xây dựng chuyên mục văn bản quy phạm pháp luật trên trang thông tin điện tử.

Chạy khẩu hiệu trên bảng điện tử trước khoa Khám bệnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1 Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Bệnh viện đã chỉ đạo tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Sở y tế thành phố Đà Nẵng ban hành, đồng thời tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản, khắc phục tính thụ động trong việc chuẩn bị, soạn thảo, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật để nâng cao trách nhiệm của từng khoa, phòng trong quá trình cải cách thể chế, phát huy tính dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

1.2 Hoàn thiện hệ thống thể chế cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan đơn vị

Để cụ thể hóa các chính sách, pháp luật của nhà nước và từng bước hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật để chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý tốt hơn công tác khám chữa bệnh; Bệnh viện đã tham mưu cấp trên ban hành

các quy định phân công, phân cấp thực hiện công tác quản lý nhà nước về khám chữa bệnh, kịp thời hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật trên tất cả các lĩnh vực của ngành y tế.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Công khai danh mục thủ tục hành chính, các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính, thủ tục hành chính, các khoản thu phí và lệ phí các lĩnh vực y tế; công khai quy trình, thủ tục hành chính, các chủ trương, chế độ chính sách liên quan đến lĩnh vực y tế trên trang thông tin điện tử của bệnh viện (Website : <http://dalieudanang.com>), tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế đi lại nhiều lần. Đồng thời, bệnh viện cũng đã niêm yết nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Bệnh viện triển khai các ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, liên lạc phục vụ trong công tác quản lý và chỉ đạo của Bệnh viện Da liễu. Đồng thời nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân như: Hệ thống lấy số tự động, đặt lịch khám yêu cầu nhanh qua điện thoại, tổ đón tiếp công tác xã hội, màn hình chờ hiển thị và gọi tên người khám chữa bệnh...

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1 Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị

Bệnh viện đã tiến hành rà soát, tổ chức, sắp xếp lại, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các khoa, phòng, trong thực hiện công việc chung của bệnh viện: sắp xếp, bố trí công chức, viên chức, người lao động đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

3.2 Về phân cấp quản lý

Việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động được thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 03 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành quy định về quản lý tổ chức, bộ máy, số người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong đơn vị sự nghiệp UBND thành phố Đà Nẵng quản lý.



4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động

a) Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức, người lao động.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của cấp trên về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm điều chỉnh năm 2020.

b) Thực hiện các quy định về quản lý công chức, viên chức, người lao động.

Bệnh viện thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở Y tế, của thành phố, của Trung ương về tiêu chuẩn cán bộ, quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm của cơ quan theo quy định, không đặt ra quy định riêng.

c) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao động.

Bệnh viện đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao động và thực hiện chế độ, chính sách đối với CBVC-NLĐ trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng.

d) Về đổi mới công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động

Thực hiện tốt luật cán bộ, công chức, Luật viên chức, Bộ luật lao động và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành theo quy định. Thực hiện tốt công tác biểu dương, khen thưởng, kỷ luật CBVC-NLĐ để nâng cao hoạt động công vụ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng, chống lãng phí trong cơ quan.

Việc quyết định quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, tuyển dụng, đào tạo đều được thông qua cấp ủy, Ban Giám đốc xem xét, quyết định, bảo đảm các nguyên tắc, quy trình, quy định, tính công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ

Việc tuyển dụng viên chức, người lao động được thực hiện theo nguyên tắc thi tuyển cạnh tranh, công khai, minh bạch.

5. Cải cách tài chính công

5.1 Tình hình triển khai các chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội

Trong năm 2020, Bệnh viện tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, mặc dù gặp nhiều khó khăn trong tình hình dịch bệnh COVID-19 nhưng Bệnh viện vẫn đủ chi trả tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành.

5.2 Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý

Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công của Bệnh viện đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong chỉ tiêu theo đúng quy định. Hằng năm Bệnh

viện tiến hành sửa đổi bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng định mức văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao, tiếp khách, công tác phí, tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao, để làm căn cứ chi trả thu nhập cho người lao động, chủ động sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế tinh gọn theo tiêu chuẩn chức danh và thực hiện hợp đồng lao động theo quy định; Bệnh viện tích cực khai thác các nguồn thu sự nghiệp, đảm bảo chi tiêu hiệu quả, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện định mức chi tiêu để tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động đơn vị mình.

6. Hiện đại hóa hành chính

Nhằm tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả công việc, Bệnh viện đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc đặc biệt là thực hiện trao đổi thông tin qua mạng, ứng dụng phần mềm vào xử lý công việc, khám chữa bệnh.

Ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành của Bệnh viện: Hiện tại CCVC-NLĐ thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ (@dannang.gov.vn) trong công việc, trao đổi văn bản và tiếp nhận công văn qua Hệ thống điều hành văn bản.

Hầu hết các văn bản đến, văn bản đi (trừ văn bản mật) đều được lưu trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

Ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành của Bệnh viện, các phần mềm quản lý như: Hệ thống phần mềm quản lý công tác khám chữa bệnh; Phần mềm quản lý đường dây nóng; Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức viên chức; Phần mềm quản lý văn thư lưu trữ; Phần mềm kê khai thủ tục BHXH.

Ứng dụng CNTT trong công tác khám chữa bệnh: phần mềm cập nhập và lưu trữ hồ sơ bệnh án của người bệnh, màn hình chờ hiển thị và gọi tên bệnh nhân khám chữa bệnh ...

III. TỒN TẠI

Tuy nhiên bên cạnh những mặt đạt được, công tác cải cách hành chính ở Bệnh viện vẫn còn một số hạn chế do công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính cho CBVC-NLĐ chưa được thường xuyên và liên tục.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tăng cường tổ chức tập huấn nghiệp vụ, mở lớp đào tạo, bồi dưỡng cho CBVC-NLĐ chuyên trách làm công tác cải cách hành chính để chương trình CCHC nhà nước thực sự đem lại hiệu quả cao.

Nghiên cứu những mô hình thực hiện tốt về cải cách thủ tục hành chính để học hỏi, rút kinh nghiệm trong công tác cải cách hành chính.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều kênh thông tin và tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công về đẩy mạnh cải cách hành chính.

Tổ chức triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của năm 2020 theo kế hoạch.

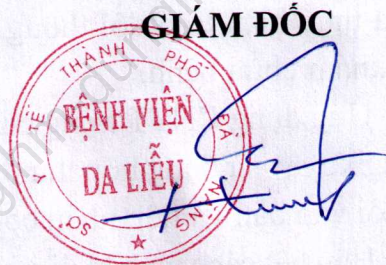
Tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa, công khai thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2020 của Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP Đà Nẵng;
- Lưu: VT, TCHC.



Kim Văn Hùng