

Số: /KH-BVDL

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ

Căn cứ Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU;

Căn cứ Kế hoạch số 6038/KH-SYT ngày 20/5/2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU;

Bệnh viện Da liễu thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TU đến toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động trong bệnh viện nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong thực thi công vụ; tạo chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ người bệnh, Nhân dân.

2. Khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng; nâng cao tinh thần chủ động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong đội ngũ viên chức, người lao động của bệnh viện.

3. Gắn việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU với đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với bệnh viện.

4. Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng; thường xuyên theo dõi, kiểm điểm, đánh giá trên tinh thần phê bình và tự phê bình, “tự soi, tự sửa” gắn với 10 biểu hiện được nêu trong Chỉ thị số 05-CT/TU; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ.

5. Lấy kết quả thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU làm một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thuộc bệnh viện.

6. Tổ chức thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU gắn với thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ

thành phố, Đại hội Đảng bộ UBND thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị; Kết luận số 21-KL/TW, Quy định số 37-QĐ/TW, Quy định số 144-QĐ/TW và các quy định của Trung ương, Thành ủy về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên trách nhiệm, liêm chính, tận tụy, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị chuyên đề trong toàn bệnh viện năm 2026 và các năm tiếp theo bằng các hình thức phù hợp như họp giao ban, sinh hoạt khoa, phòng, sinh hoạt chi bộ nhằm quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động, nhất là cán bộ quản lý khoa, phòng về đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong thực thi công vụ *(hoàn thành trong tháng 12/2026 và những năm tiếp theo)*.

2. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, chất lượng phục vụ người dân; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và hoạt động khám chữa bệnh *(thực hiện thường xuyên)*.

3. Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, sửa đổi các quy chế làm việc, quy trình phối hợp, quy định nội bộ bảo đảm phù hợp với quy định và yêu cầu thực tiễn; thực hiện nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả” trong xử lý công việc *(thực hiện thường xuyên)*.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các biểu hiện trì trệ, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ; nâng cao trách nhiệm giải trình của tập thể, cá nhân *(thực hiện thường xuyên)*.

5. Thực hiện nghiêm công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân; lấy hiệu quả công việc, tiến độ xử lý nhiệm vụ, thái độ phục vụ và mức độ hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá *(thực hiện thường xuyên)*.

6. Phát huy vai trò nêu gương của các trưởng, phó khoa phòng trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung *(thực hiện thường xuyên)*.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng nội dung Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 và các văn bản liên quan

Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp về đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ đến toàn thể viên chức, người lao động trong bệnh viện bằng các hình thức phù hợp như sinh hoạt chi bộ, họp giao ban, sinh hoạt khoa phòng, tập huấn chuyên đề, tuyên truyền trên công/trang thông tin điện tử và các nền tảng số của đơn vị.

Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị chuyên đề gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới; tăng cường tự phê bình và phê bình, nhận diện các biểu hiện né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

Cán bộ quản lý khoa, phòng chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thực hiện; phát huy vai trò nêu gương, tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc nếu để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, chậm trễ trong xử lý công việc thuộc phạm vi quản lý.

Gắn nội dung sinh hoạt chính trị với việc rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, tinh thần thái độ phục vụ người bệnh; lấy kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Các khoa, phòng.

+ Thời gian thực hiện: Triển khai trong năm 2026 và thực hiện thường xuyên trong các năm tiếp theo;

2. Xây dựng kế hoạch và đăng ký nhiệm vụ thực hiện

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; tổ chức cam kết và đăng ký thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao đối với từng viên chức, người lao động.

Hằng năm, bệnh viện đăng ký ít nhất 01 nhiệm vụ trọng tâm; mỗi viên chức, người lao động đăng ký ít nhất 01 nhiệm vụ gắn với vị trí việc làm và chức trách được giao.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

+ Đơn vị thực hiện: Các khoa, phòng.

+ Thời gian thực hiện: Hoàn thành đăng ký nhiệm vụ trong quý I hằng năm; thực hiện thường xuyên.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số

Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng giải quyết công việc, chất lượng khám chữa bệnh và phục vụ người dân.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, bệnh án điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, hệ thống quản lý văn bản điện tử, chữ ký số, các phần

mềm chuyên ngành y tế và ứng dụng AI trong quản lý, điều hành phù hợp với điều kiện thực tế của bệnh viện.

Lấy sự hài lòng của người bệnh làm thước đo chất lượng phục vụ.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch tổng hợp và phòng Tổ chức Hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Các khoa, phòng.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện hiệu quả cơ chế khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo

Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện hiệu quả Kết luận số 14-KL/TW ngày 22/9/2021 của Bộ Chính trị và Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Kịp thời rà soát, bổ sung quy chế làm việc, quy định về thẩm quyền, trách nhiệm trong đánh giá, nhận xét viên chức; tạo điều kiện, đồng hành và bảo vệ viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là đối với các vấn đề mới, khó, phức tạp hoặc còn vướng mắc về cơ chế, chính sách.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Các khoa, phòng.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và quy định nội bộ

Tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy chế phối hợp và các quy định nội bộ bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ thủ trưởng;

Cụ thể hóa trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu xử lý công việc, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; không ban hành quy định làm phát sinh thủ tục, chi phí hoặc kéo dài thời gian giải quyết công việc.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Các khoa, phòng.

+ Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm /2026 và thực hiện thường xuyên.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ

Tăng cường kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra hoạt động công vụ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy, không thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao.

Kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, vi phạm đạo đức nghề nghiệp, gây phiền hà cho người bệnh và người dân.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Các khoa, phòng.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được lồng ghép trong dự toán ngân sách hằng năm của đơn vị theo quy định hiện hành.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính Kế toán.
- + Đơn vị phối hợp: Các khoa, phòng.
- + Thời gian thực hiện: Hằng năm.

8. Công tác theo dõi, báo cáo

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; định kỳ 6 tháng và hằng năm báo cáo Sở Y tế theo quy định.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.
- + Đơn vị phối hợp: Các khoa, phòng.
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên; báo cáo định kỳ 6 tháng và hằng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các khoa, phòng.

Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo Sở Y tế định kỳ theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu bố trí kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo quy định hiện hành.

3. Các khoa, phòng

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổ chức quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Bệnh viện Đa liễu thành phố Đà Nẵng triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ. Yêu cầu Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Chi ủy Chi bộ;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Công Đức